

Publieksreglement voor bezoekers van de studiezaal van het Stadsarchief Rotterdam 2016

I. ALGEMEEN

Artikel 1

Het Stadsarchief heeft twee studiezalen. De studiezaal bouwvergunningen van het Stadsarchief is voor het publiek geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 – 17.00 uur; de studiezaal originelen op dinsdag tot en met vrijdag van 9.00 – 17.00 uur. Waar in dit reglement wordt gesproken van 'studiezaal', wordt bedoeld op beide studiezalen.

Artikel 2

In bijzondere gevallen kan de gemeentearchivaris besluiten tot beperkte of volledige sluiting van de studiezalen of tot andere beperking van de dienstverlening gedurende de openingstijden. In geval van ontruiming dienen de instructies van de studiezaalmedewerkers opgevolgd te worden.

Artikel 3

Op de begane grond is een garderobe met kluisjes en een bezoekerskantine ingericht. Eet- en drinkwaren mogen uitsluitend in de bezoekerskantine genuttigd worden. In de overige publieksruimten mogen geen eet- en drinkwaren, jassen, tassen, koffers of voorwerpen die naar het oordeel van de studiezaalmedewerker beschadigingen kunnen veroorzaken of de orde kunnen verstoren, worden meegenomen. Bij de receptie wordt een plastic tas verstrekt waarin bezoekers hun bezittingen mee kunnen nemen in het gebouw. In de studiezaal is het niet toegestaan met een (vul)pen te schrijven. Door de studiezaalmedewerker worden desgevraagd potloden verstrekt. Het geluid van mobiele telefoons dient in de studiezaal uit te worden gezet. In de studiezaal mag niet worden getelefoneerd. Roken en het meenemen van dieren, anders dan een hulp- of geleidehond, zijn niet toegestaan in het gebouw.

Artikel 4

Bezoekers dienen zich in te schrijven bij de receptie. Bij ieder bezoek is een bezoeker verplicht zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. De bezoeker die zich laat registreren, ontvangt een exemplaar van dit publieksreglement en geeft aan met de inhoud hiervan bekend en akkoord te zijn.

Artikel 5

De studiezaalmedewerkers kunnen controles, waaronder begrepen tassen-

De gemeentearchivaris van Rotterdam, gelet op artikel 6 van de Instructie voor de gemeentearchivaris:

besluit:

vast te stellen het hierna volgende PUBLIEKSREGLEMENT voor het Stadsarchief Rotterdam.

controle, uitvoeren op het (abusievelijk) meenemen van stukken vanuit de studiezaal.

Artikel 6

Van diefstal of een poging daartoe wordt te allen tijde aangifte gedaan bij de politie.

II. RAADPLEGING VAN DE ARCHIEVEN EN DE VERZAMELINGEN

Artikel 7

Onder "bescheiden" worden hierna verstaan alle objecten (ongeacht vorm, omvang of materiaal), dus zowel archiefbescheiden als de documenten behorende tot de bibliotheek, de collectie van de atlas (met inbegrip van de audiovisuele bestanden), alsmede de andere informatiebestanden (indexen, fiches, microfiches, scans e.d.).

Artikel 8

a. Aanvraag van archiefbescheiden

Archiefbescheiden kunnen tot uiterlijk een half uur voor sluitingstijd op de studiezaal worden aangevraagd. Per keer kunnen maximaal 5 inventaris- of catalogusnummers worden aangevraagd. Door de studiezaalmedewerker wordt aan de bezoeker één inventaris- of catalogusnummer tegelijk verstrekt. Vervolgaanvragen worden zodanig in aantal beperkt dat een bezoeker nooit méér dan 5 inventaris- of catalogusnummers in behandeling heeft. Vervolgaanvragen worden uitgevoerd als de eerder aangevraagde nummers ingeleverd zijn. Aanvragen voor de volgende dag kunnen via de website van het Stadsarchief of met een aanvraagbriefje bij een studiezaalmedewerker ingediend worden.

De studiezaalmedewerker kan namens de gemeentearchivaris

- het aantal gelijktijdig door een bezoeker te raadplegen bescheiden beperken;
- inzage weigeren indien de materiële toestand van de bescheiden zich daartegen verzet;
- inzage weigeren indien de bescheiden niet veilig aan de verzoeker kunnen worden toevertrouwd;
- inzage weigeren indien er beperkingen aan de openbaarheid zijn gesteld.



In geval van openbaarheidsbeperkingen kan een schriftelijk verzoek tot het verlenen van ontheffing daarvan worden ingediend bij de gemeentearchivaris. Hiervoor is een formulier beschikbaar dat aan de balie en via de website van het Stadsarchief kan worden verkregen.

Wanneer beperking van openbaarheid van een archiefstuk niet is geregeld, maar de inhoud van de stukken aanleiding geeft te veronderstellen dat de openbaarheid moet worden beperkt, zijn de medewerkers van de studiezaal bevoegd te handelen als was er sprake van een openbaarheidsbeperking.

Van archiefbescheiden waarvan een duplicaat aanwezig is, worden de originele bescheiden in principe niet ter beschikking gesteld.

b. De bezoeker dient de ter beschikking gestelde bescheiden uiterst zorgvuldig te behandelen.

c. Het is niet toegestaan de volgorde van los aangetroffen stukken te wijzigen.

d. Bij het raadplegen van fotografisch materiaal is het dragen van de daartoe door de studiezaalmedewerker ter beschikking gestelde handschoenen verplicht.

e. Ten aanzien van terugbezorging en terugplaatsing van geraadpleegde archiefbescheiden geldt:

- de verstrekte bescheiden moeten direct na raadpleging in dezelfde staat als waarin deze zijn ontvangen bij de balie worden teruggebracht;
- het is noodzakelijk dat de bezoeker op wiens naam de stukken zijn aangevraagd, deze persoonlijk inlevert.

III. KOPIEËN, REPRODUCTIES EN ONDERZOEK

Artikel 9

a. Bij de studiezaalmedewerker of bij een andere daartoe aangewezen medewerker kan een verzoek worden gedaan tot het laten vervaardigen van reproducties en afschriften van of uit archieven en documentaire verzamelingen. Een op deze handelingen van toepassing zijnde tarievenlijst ligt ter inzage bij de balie van de studiezaal en is tevens raadpleegbaar op de website van het Stadsarchief Rotterdam.

b. De gemeentearchivaris of een door hem aangewezen studiezaalmedewerker kan weigeren reproducties en afschriften van of uit archieven en documentaire verzamelingen te doen of laten vervaardigen, indien naar zijn oordeel de materiële toestand, de beperkte openbaarheid, de omvang van de bescheiden of de rechten van de maker zich daartegen verzetten.

c. Voor de openbaarmaking en/of verveelvoudiging van een door het Stadsarchief Rotterdam te leveren reproductie of door de bezoeker vervaardigd afschrift van een auteursrechtelijk beschermd (kunst)werk, dient toestemming te worden gevraagd aan de gemeentearchivaris dan wel aan de auteursrechthebbende. Indien de rechten op afbeeldingen berusten bij derden, wordt de reproductie pas door het Stadsarchief geleverd nadat schriftelijke toestemming van de rechthebbende is overlegd.

Indien het om een reproductie of een afschrift gaat van een (kunst)werk, dat in de archieven of collecties is aangetroffen en dat niet (meer) auteursrechtelijk is beschermd, dient de bezoeker ingeval van openbaarmaking en/of verveelvoudiging een verklaring te ondertekenen waarbij hij het recht ex art. 45 lid o van de Auteurswet 1912 onvoorwaardelijk overdraagt aan het Stadsarchief.

d. Bij de openbaarmaking en/of verveelvoudiging van een reproductie van archieven en documentaire verzamelingen van het Stadsarchief Rotterdam is een correcte bronvermelding verplicht.

e. Reproductie door de bezoeker met een digitale camera is toegestaan met toestemming en onder toezicht van een studiezaalmedewerker. Daarbij

mag geen flits worden gebruikt. Op de studiezaal is een statief geplaatst teneinde schade bij het fotograferen te voorkomen. Het statief mag alleen onder toezicht van een studiezaalmedewerker worden gebruikt. Er mogen uitsluitend reproducties worden gemaakt voor eigen gebruik of studie. Deze reproducties mogen niet verder worden verspreid (noch commercieel, noch niet-commercieel) of gepubliceerd. Lid c en d zijn van overeenkomstige toepassing. Van archiefstukken met een raadpleegbeperking mogen door de bezoeker geen reproducties worden gemaakt.

f. Op het gebruik van scans die door de bezoeker zelf in de studiezaal gemaakt van de daar aanwezige microfiches van kranten jonger dan 100 jaar zijn dezelfde voorwaarden van toepassing als genoemd in lid e.

g. Wanneer in het Stadsarchief Rotterdam gegevens worden geraadpleegd van nog levende personen, dan mag deze informatie op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) niet worden gepubliceerd of openbaar gemaakt op een zodanige wijze dat de belangen van nog levende personen onevenredig kunnen worden geschaad. Op onderzoek en raadpleging zijn de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de Wbp van toepassing.

Artikel 10

Medewerkers van het Stadsarchief kunnen onderzoek voor derden doen tegen de daarvoor geldende tarieven.

IV. KLACHTENREGELING

Artikel 11

Het Stadsarchief hanteert voor de bewaking van de kwaliteit van zijn dienstverlening servicenormen. Deze staan vermeld op de website van het Stadsarchief. Klachten over een dienst, medewerker of over de gemeentelijke dienstverlening of suggesties hoe de dienstverlening kan worden verbeterd, kunnen met behulp van het reactieformulier op de website van het Stadsarchief worden doorgegeven. Op de behandeling van klachten over de dienstverlening van het Stadsarchief is de *Verordening klachtbehandeling Rotterdam 2013* van toepassing. Na ontvangst van een schriftelijke klacht wordt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging gestuurd. De standaard termijn voor afdoening van een klacht bedraagt vier weken.

V. ONTZEKKING VAN DE TOEGANG

Artikel 12

De gemeentearchivaris kan besluiten de bezoeker die handelt tegen de bepalingen van dit reglement de toegang tot het gebouw te ontzeggen.

VI. SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de gemeentearchivaris.

Artikel 14

Dit reglement treedt in werking met ingang van de onderstaande datum.

Artikel 15

Dit reglement waarvan ten minste een exemplaar ter raadpleging op de website van het Stadsarchief Rotterdam, bij de receptie op de begane grond van het Stadsarchief en bij de balie van de studiezaal aanwezig is, kan worden aangehaald als Publieksreglement Stadsarchief Rotterdam 2016.

Dit reglement is vastgesteld op 29-2-2016.

Stadsarchief Rotterdam

Hofdijk 651, 3032 CG Rotterdam

010 – 267 55 55, stadsarchief@rotterdam.nl

www.stadsarchief.rotterdam.nl

 www.facebook.com/StadsarchiefRotterdam

 www.twitter.com/Stadsarchief010

februari 2016